

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych, zwany dalej „Regulaminem ZFŚS” określa: zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych zwanego dalej „Funduszem”, zasady gospodarowania środkami funduszu, osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu, przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

Zasady tworzenia Funduszu

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości określonej w art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2.

4. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 2) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2 na każdego uprawnionego emeryta i rencistę;
 - 3) darowizny, zapisy oraz wpłaty osób fizycznych i prawnych;
 - 4) wpływy z oprocentowania od środków Funduszu na rachunku bankowym.
5. Środki Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym rachunku bankowym KWP w Krakowie.
6. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

Zasady gospodarowania środkami Fundusz

1. Środkami Funduszu gospodaruje Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy Regulamin ZFŚS oraz roczny plan finansowy podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej zwany dalej „Preliminarzem”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Preliminarz ustalany jest corocznie przez Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w formie akceptacji wniosku komisji socjalnej zawierającego propozycję planu finansowego wydatków Funduszu na bieżący rok kalendarzowy.
4. W Preliminarzu ustala się maksymalną wysokość rezerwy na poziomie nie większym niż 10% rocznego planu przychodów na dany rok kalendarzowy.
5. W ciągu danego roku kalendarzowego dopuszcza się zmianę Preliminarza przez Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w uzgodnieniu z działającą w jednostce organizacją związkową.
6. Informację o realizacji Preliminarza za poprzedni rok kalendarzowy po uzgodnieniach sald z Wydziałem Finansów KWP w Krakowie wraz z danymi statystycznymi dotyczącymi wykorzystania Funduszu przedkłada się do zapoznania Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz działającej w jednostce organizacji związkowej.
7. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych.
8. Świadczenia z Funduszu przyznaje się osobom uprawnionym na ich wniosek.
9. Decyzje co do przyznania świadczeń z Funduszu i ustalenia ich wysokości podejmuje Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej po zapoznaniu się z protokołem z posiedzenia komisji socjalnej, która jest organem doradczym i opiniodawczym kierownika jednostki, powołanym przez niego w formie decyzji. Decyzja o powołaniu komisji socjalnej określa również zakres i tryb jej działania. Decyzje w tym zakresie są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
10. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego. Niekorzystanie ze świadczeń w danym roku kalendarzowym nie daje osobie uprawnionej podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
11. Wypłata świadczeń z Funduszu uzależniona jest od ilości środków zgromadzonych na koncie Funduszu. W przypadku ich braku, wypłata może zostać wstrzymana do czasu zasilenia Funduszu.

12. Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia pracownik socjalny z Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia KPP w Dąbrowie Tarnowskiej.
13. Obsługę finansową Funduszu zapewnia Wydział Finansów KWP w Krakowie.

§ 4

Zakres i tryb działania Komisji Socjalnej

1. Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej. Członków Komisji Socjalnej powołuje się bezterminowo. Uzupełnienie składu Komisji Socjalnej oraz odwołanie jej członka następuje w przypadkach rozwiązania umowy o pracę z członkiem Komisji Socjalnej lub jego przejścia na emeryturę lub rentę. Posiedzenie Komisji Socjalnej odbywa się przy udziale co najmniej trzech jej członków, w tym Przewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Socjalnej spowodowanej chorobą lub inną długotrwałą przeszkodą, Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej lub osoba przez niego upoważniona, wyznaczy z członków Komisji Socjalnej osobę, która będzie pełnić obowiązki Przewodniczącego na czas jego nieobecności. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu Terenowego ZZ Pracowników Policji Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w pracach Komisji Socjalnej, w zastępstwie uczestniczy inny członek Zarządu Terenowego ZZ Pracowników Policji Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

Decyzje Komisji Socjalnej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego

2. Komisja Socjalna na początku roku kalendarzowego opracowuje roczny plan finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i przedstawia go do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

3. Do zakresu działania Komisji Socjalnej należy opiniowanie wszystkich wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej.

Zaopiniowane wnioski wraz z załącznikami i protokołem z propozycjami co do sposobu załatwienia spraw, w szczególności z określonymi wysokościami świadczeń dla poszczególnych osób uprawnionych Komisja Socjalna niezwłocznie przedkłada za pośrednictwem pracownika socjalnego Zespołu Finansów i Zaopatrzenia KPP w Dąbrowie Tarnowskiej do decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej lub osoby przez niego upoważnionej. Komisja Socjalna zbiera się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komisja Socjalna przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie pomocy działa w oparciu o roczny plan finansowy.

§ 5

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Funduszu

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - 1) pracownicy KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w tym pracownicy sezonowi oraz przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych, jak również pobierający świadczenie rehabilitacyjne,
 - 2) emeryci i renciści, dla których KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostki podległe przed przejściem na emeryturę/rentę były ostatnim miejscem zatrudnienia i nie podejmowali pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę powodującej zawieszenie prawa do pobierania emerytury/renty oraz którzy w chwili starania się o świadczenie nie pozostają w stosunku pracy w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostkach podległych;

- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są razem zamieszkujący i utrzymujący się, czyli pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci: własne, małżonka, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej będące na utrzymaniu i wychowaniu oraz niepozostające w związku małżeńskim, które:
 - a) nie ukończyły 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki w szkole do ukończenia 25 roku życia,
 - b) bez względu na wiek w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli ustalono stopień niepełnosprawności przed ukończeniem 18 roku życia.
3. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnia się także:
 - 1) małżonków po zmarłych osobach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadających uprawnienia do renty rodzinnej w okresie 12 miesięcy od śmierci współmałżonka;
 - 2) dzieci po zmarłych osobach wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadające uprawnienia do renty rodzinnej;
 - 3) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostki podległe były ostatnim miejscem zatrudnienia.

§ 6

Przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej

Środki Funduszu przeznaczają się na:

- 1) **dopłatę do różnych form wypoczynku** takich jak: wypoczynek organizowany we własnym zakresie (tzw. wczasy „pod gruszą”), wczasy i wycieczki organizowane w kraju i za granicą, kolonie, półkolonie, obozy, sanatoria, wczasy profilaktyczno-lecznicze, turnusy rehabilitacyjne (niezrealizowane w ramach zwolnienia lekarskiego);
- 2) **pomoc finansową** (zapomogę), zwanej dalej „zapomogą”, dla osób, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (np. w wyniku poważnego zdarzenia losowego, długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka, rodzica) lub znajdują się w trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym;
- 3) **pomoc finansową dla uprawnionych dzieci**;
- 4) **okolicznościową pomoc finansową**.

§ 7

Zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie zobowiązana jest do złożenia prawidłowo wypełnionego **Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**, zwanego dalej „Oświadczeniem”, nie później niż wraz z pierwszym **wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego** w danym roku kalendarzowym. Brak złożenia Oświadczenia skutkuje odmową przyznania świadczenia z Funduszu. Wzór Oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.

2. W Oświadczeniu podaje się **łącznie dochody netto** osoby uprawnionej oraz innych osób (zarówno uprawnionych, jak i nieuprawnionych) razem z nią zamieszkujących i wspólnie utrzymujących się, czyli tworzących gospodarstwo domowe, **wykazane w rocznym zeznaniu podatkowym PIT do urzędu skarbowego lub w dokumentacji księgowej za poprzedni rok podatkowy** (np. PIT 16A, 28, 36, 36L, 37, 38, 40A) w szczególności:
 - 1) dochody z umów o pracę oraz umów cywilno-prawnych (np. umowy zlecenia, o dzieło)
 - 2) dochody z działalności gospodarczej (w zależności od sposobu opodatkowania wynikające z: ewidencji księgowej, deklaracji PIT lub oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą);
 - 3) emerytury, renty;
 - 4) dochody z gospodarstwa rolnego;
 - 5) dochody z tytułu najmu, dzierżawy;
 - 6) dochody uzyskane za granicą;
 - 7) zasiłki wypłacane osobom bezrobotnym;
 - 8) zasiłki wypłacane z ubezpieczenia społecznego (np. chorobowe, macierzyńskie, wychowawcze)
 - 9) inne źródła (wynikające z deklaracji PIT)
3. **Za dochód netto**, o którym mowa w ust.2 przyjmuje się **przychód**:
 - 1) Pomniejszony o:
 - a) koszty uzyskania przychodu,
 - b) składki na ubezpieczenia społeczne,
 - c) składki na ubezpieczenie zdrowotne (np. PIT 11 , 11A),
 - d) należny podatek dochodowy od osób fizycznych (uwzględniając dodatkowy zwrot z tytułu ulgi na dzieci, jeśli ulga jest większa od podatku),
 - e) alimenty świadczone na rzecz innych osób;
 - 2) powiększony o:
 - a) świadczenia wychowawcze i rodzinne,
 - b) otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
4. **W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego** należy przyjąć, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym tj. z dnia 5 sierpnia 2024 r.(Dz.U. z 2024 r. poz.1176). Dochód należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
5. **W przypadku dochodów uzyskiwanych za granicą opodatkowanych jedynie w kraju zarobkowania** należy wykazać dochód netto wynikający z rozliczenia podatkowego za granicą w przeliczeniu na walutę polską. Dochód netto należy pomniejszyć o alimenty świadczone na rzecz innych osób oraz powiększyć o: świadczenia wychowawcze i rodzinne, a także otrzymane alimenty lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
6. W Oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, wysokość **średniomiesięcznego dochodu netto na osobę** oblicza się dzieląc łączny dochód netto za poprzedni rok podatkowy przez 12 oraz przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. W przypadku złożenia Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego w terminie od stycznia do końca kwietnia danego roku kalendarzowego dopuszcza się wykazanie w Oświadczeniu dochodu netto za wcześniejszy okres rozliczeniowy z urzędem skarbowym, z zastrzeżeniem konieczności aktualizacji dochodu w przypadku złożenia kolejnego Wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego po tym terminie.

§ 8

Tryb ubiegania się i przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu zamierzająca ubiegać się o świadczenie zobowiązana jest do prawidłowego wypełnienia stosownego **Wniosku**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 lub 5 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Wypełniony Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej za pośrednictwem pracownika prowadzącego sprawy socjalne, zwanego dalej „pracownikiem socjalnym”, którego szczegółowe obowiązki zawarte są w zakresie czynności.
3. W przypadku wypełnienia Wniosku po raz pierwszy w danym roku kalendarzowym, Wniosek składa się wraz z prawidłowo wypełnionym Oświadczeniem, o którym mowa w § 7.
4. Wniosek i/lub Oświadczenie można składać:
 - 1) bezpośrednio u pracownika socjalnego ;
 - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej w dwóch kopertach, z czego dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: „ do rąk własnych pracownika socjalnego ZFŚS- nie otwierać” i włożyć do drugiej koperty zaadresowanej na Zespół Finansów i Zaopatrzenia KPP w Dąbrowie Tarnowskiej ul. B. Joselewicza 4
5. Pracownik socjalny prowadzi na bieżąco rejestr wniosków o udzielenie pomocy z ZFŚS według kolejności ich wpływu oraz ma obowiązek sprawdzania tych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku nieobecności oraz gdy Wniosek i/lub Oświadczenie dotyczy pracownika socjalnego, zastępuje go inny pracownik prowadzący sprawy socjalne, którego szczegółowe obowiązki zawarte są w zakresie czynności.
6. Pracownik socjalny przedkłada wnioski o pomoc z Funduszu wraz z wymaganymi załącznikami Komisji Socjalnej, która po zaopiniowaniu i sporządzeniu protokołu (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) wnioskuje do kierownika jednostki o akceptację wysokości świadczeń.
7. Zatwierdzone protokoły stanowią podstawę do wypłaty świadczeń i dopłat tj. sporządzenia list wypłat z Funduszu.
8. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu, z wyjątkiem Wniosków o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 6 pkt 2, rozpatrywanych w pierwszej kolejności.
9. Błędnie wypełnione albo niekompletne Wnioski i/lub Oświadczenia będą zwracane wnioskodawcy celem poprawy bądź uzupełnienia.
10. Całość dokumentacji dotyczącej spraw Funduszu przechowywana jest u pracownika socjalnego, celem zabezpieczenia i archiwizacji.
11. **Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej zastrzega sobie prawo kontroli poprawności złożonych Oświadczeń i Wniosków. Kontrola ta skutkować może koniecznością przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych.**
12. W przypadku stwierdzenia złożenia przez osobę uprawnioną Wniosku i/lub Oświadczenia niezgodnego z prawdą Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej ma prawo żądać zwrotu niesłusznie wypłaconego świadczenia.

Warunki przyznawania dopłaty do różnych form wypoczynku

1. Dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku określona w § 6 pkt 1 może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe.
2. Z dopłaty mogą skorzystać osoby uprawnione wymienione w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 na podstawie złożonego Wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Wniosek dla członka rodziny, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, składa osoba uprawniona wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1, 2.
4. Warunkiem otrzymania dopłaty jest nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego z tytułu zatrudnienia w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostkach podległych lub przedłożenie faktury albo imiennego rachunku wystawionego na osobę uprawnioną potwierdzającego udział w określonej formie wypoczynku:
 - 1) w przypadku ubiegania się o dopłatę z tytułu nabycia prawa do urlopu wypoczynkowego, Wniosek można składać nie wcześniej niż 30 dni przed rozpoczęciem tego urlopu, nie później jednak niż w ostatni dzień danego roku kalendarzowego. Wypoczynek winien trwać w łącznym wymiarze nie mniej niż 14 dni (kolejnych dni kalendarzowych lub urlopu w kilku częściach, których łączny wymiar wynosi co najmniej 14 dni kalendarzowych). Do okresu 14 dni kalendarzowych wlicza się również inne dni wolne od pracy przypadające w okresie urlopu oraz bezpośrednio przed jego rozpoczęciem lub po jego zakończeniu. W przypadku składania wniosku o dopłatę do wypoczynku przy korzystaniu z urlopu w częściach, wniosek o dofinansowanie może być złożony przy tej części urlopu, która łącznie z poprzednio wykorzystanym urlopem spowoduje spełnienie warunku 14 dni kalendarzowych.
 - 2) w przypadku ubiegania się o dopłatę do wypoczynku udokumentowanego fakturą lub imiennym rachunkiem potwierdzającym udział w określonej formie wypoczynku, Wniosek można składać do końca roku kalendarzowego, w którym trwał wypoczynek. Wypoczynek winien trwać nie mniej niż 3 kolejne doby.
5. Fakt wykorzystania urlopu wypoczynkowego w łącznym wymiarze 14 dni (w całości lub w częściach) potwierdza na wniosku kierownik komórki organizacyjnej właściwy według miejsca zatrudnienia pracownika. W przypadku złożenia wniosku przed planowanym terminem urlopu, pracownik zobowiązany jest do potwierdzenia faktu wykorzystania urlopu w łącznym wymiarze 14 dni kalendarzowych, bezpośrednio po zakończeniu wypoczynku (w terminie do 14 dni po zakończeniu urlopu) Oświadczenie o wykorzystaniu urlopu w łącznym wymiarze 14 dni kalendarzowych określa Załącznik nr 4.
6. Pracownik socjalny monitoruje faktyczne wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w odpowiednim wymiarze przez wnioskodawcę poprzez weryfikację danych podanych we wniosku i w razie konieczności wzywa pracownika do jego uzupełnienia.

7. Wartość dopłaty do jednej wybranej formy wypoczynku określa poniższa tabela:

Wariant dopłaty	Wysokość dopłaty do wypoczynku pracownika /w zł/	Dochód na jednego członka rodziny / w zł / Najniższe wynagrodzenie na dzień 01.01.25 wynosi 4.666,00 zł
I	1150,00	do wysokości 30% z najniższego wynagrodzenia na dzień 1.01.2025 r. tj. do 1400,00 zł
II	1100,00	powyżej 30% do 60% z najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 1.400,00 zł do 2.800,00 zł
III	1050,00	powyżej 60% do 90% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 2.800,00 zł do 4.199,00 zł
IV	1000,00	powyżej 90% do 120% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 4.199,00 do 5.599,00 zł
V	950,00	powyżej 120% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. powyżej 5.599,00 zł

8. Wysokość dofinansowania do wypoczynku może być ustalana corocznie, co nie wymaga zmiany regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z organizacją związkową działającą w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 10

Warunki przyznawania pomocy finansowej (zapomogi)

1. Pomoc finansowa (zapomoga) określona w § 6 pkt 2 może być przyznana na Wniosek osób uprawnionych, o których mowa w § 5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Wniosek na członka rodziny, o którym mowa w § 5 ust.2 pkt 2, składa osoba uprawniona wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, a w przypadku osób uprawnionych wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 2 składa opiekun ustawowy.
3. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o:
 - 1) zapomogę losową – z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej zaistniałej w wyniku poważnego zdarzenia losowego (np. pożar, kradzież, zalanie, uderzenie pioruna, grad, powódź), długotrwałej choroby, klęski żywiołowej, śmierci: współmałżonka, dziecka lub rodzica;
 - 2) zapomogę z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w prowadzonym gospodarstwie domowym, gdzie maksymalna wysokość średniomiesięcznego dochodu netto na osobę określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy. Podstawę obliczenia niniejszej kwoty stanowi określana w Preliminarzu na

dany rok kalendarzowy, wysokość procentowa minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego w rozporządzeniu Rady Ministrów, publikowanego w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

4. We Wniosku należy przedstawić trudną sytuację życiową, rodzinną lub materialną oraz dołączyć posiadane dokumenty potwierdzające jej zaistnienie. W przypadkach budzących wątpliwości zastrzega się konieczność dodatkowego uzupełnienia dokumentacji uzasadniającej przedstawione okoliczności.
5. Minimalna wysokość pomocy finansowej (zapomogi) w przypadku śmierci współmałżonka, dziecka lub rodzica określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy.
6. Zapomoga z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej związanej z niskim dochodem na osobę w gospodarstwie domowym może być przyznana tylko raz w roku kalendarzowym.
7. W szczególnych przypadkach z Wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi) może wystąpić przełożony lub zakładowa organizacja związkowa działająca na terenie KPP w Dąbrowie Tarnowskiej z pominięciem wymogu złożenia Oświadczenia, o którym mowa w § 7, jeżeli nie zostało wcześniej dostarczone.

§ 11

Warunki przyznawania pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci

1. Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci określona w § 6 pkt 3 może być przyznana tylko raz w roku dla dzieci od urodzenia do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 14 lat oraz dla dzieci z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 18 lat.
2. Pomoc może być przyznana na Wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu ZFŚS.
3. Wniosek dla członków rodziny, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, składa osoba uprawniona wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, a w przypadku osób uprawnionych wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 2 składa opiekun ustawowy, z uwzględnieniem ust.1.
4. Wniosek można składać w dowolnym terminie w trakcie danego roku kalendarzowego.
5. Maksymalna wysokość pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy, a wysokość pomocy uzależniona jest od dochodu na członka rodziny i określona zgodnie z poniższą tabelą:

Wariant pomocy finansowej	Wysokość pomocy finansowej dla uprawnionego dziecka /w zł/	Dochód na jednego członka rodziny / w zł /
I	120,00	do wysokości 2.000,00 zł
II	110,00	powyżej 2.000,00 zł do 3.000, zł
III	100,00	powyżej 3.000,00 zł

6. Wysokość pomocy finansowej dla uprawnionych dzieci pracowników KPP w Dąbrowie Tarnowskiej może być ustalana corocznie, co nie wymaga zmiany regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z organizacją związkową działającą w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 12

Warunki przyznawania okolicznościowej pomocy finansowej

1. **Okolicznościowa pomoc finansowa** określona w § 6 pkt 4 może być przyznana **tylko raz w roku kalendarzowym na gospodarstwo domowe** tj. dla osób uprawnionych wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, na podstawie Wniosku, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Wniosek dla członków rodziny, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, składa osoba uprawniona wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Świadczenie realizowane jest w miesiącach listopad – grudzień danego roku kalendarzowego.
4. **Wnioski należy składać w październiku danego roku kalendarzowego.** Wnioski złożone po tym okresie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku po wskazanym terminie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada, jedynie przez osoby zatrudnione po dniu 31 października danego roku kalendarzowego.
5. Maksymalna wysokość okolicznościowej pomocy finansowej określana jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy i stanowi podstawę obliczenia wysokości dopłaty do niniejszego świadczenia przy zastosowaniu kryterium dochodowego zgodnie z poniżej zamieszczoną tabelą:

Wariant dopłaty	Wysokość okolicznościowej pomocy finansowej /w zł/	Dochód na jednego członka rodziny / w zł / Najniższe wynagrodzenie na dzień 01.01.25 wynosi 4.666,00 zł
I	1150,00	do wysokości 30% z najniższego wynagrodzenia na dzień 1.01.2025 r. tj. do 1400,00 zł
II	1100,00	powyżej 30% do 60% z najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 1.400,00 zł do 2.800,00 zł
III	1050,00	powyżej 60% do 90% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 2.800,00 zł do 4.199,00 zł
IV	1000,00	powyżej 90% do 120% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. od 4.199,00 do 5.599,00 zł
V	950,00	powyżej 120% najniższego wynagrodzenia na dzień 01.01.2025 r. tj. powyżej 5.599,00 zł

6. Wysokość okolicznościowej pomocy finansowej może być ustalana corocznie, co nie wymaga zmiany regulaminu, a wyłącznie uzgodnienia z organizacją związkową działającą w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej. **Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu** zawiera załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, jako administrator zbioru danych osobowych upoważnia pisemnie osoby realizujące zadania i obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu ZFŚS do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia zgromadzonych w zbiorze danych: Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 288), a także zgodnie z wewnętrznymi zarządzeniami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności z Polityką Ochrony Danych Osobowych w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostkach podległych.
3. Upoważnione osoby, o których mowa w ust. 2 dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Każda czynność związana z przetwarzaniem danych osobowych winna odbywać się z poszanowaniem zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie ZFŚS wraz z załącznikami wymagają uzgodnienia z zakładową organizacją związkową działającą w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Regulamin ZFŚS przekazuje się do wiadomości wszystkim pracownikom oraz udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu ZFŚS mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
4. Do czasu zatwierdzenia Preliminarza w danym roku kalendarzowym zawiesza się przyznawanie świadczeń z Funduszu, z wyjątkiem zapomóg.

Wykaz załączników do regulaminu ZFŚS:

Załącznik nr 1 – Roczny plan finansowy podziału środków ZFŚS KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej tzw. „Preliminarz”

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie nt. wykorzystania urlopu

Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi)

Załącznik nr 6 - Protokół z posiedzenia komisji socjalnej

Załącznik nr 7– Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób
korzystających ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w
Dąbrowie Tarnowskiej

ZATWIERDZAM

.....
(miejscowość i data)

.....
(data/pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji
w Dąbrowie Tarnowskiej)

ROZNY PLAN FINANSOWY PODZIAŁU ŚRODKÓW ZFŚS KPP W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ I JEDNOSTEK
PODLEGŁYCH NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ, TZW. „PRELIMINARZ”
NA ROK

I PLAN PRZYCHODÓW			
Lp.	Źródła przychodów	Kwota w zł	
1.	Stan środków na dzień 1 styczniar.		
2.	Odpis ustawowy na ZFŚS		
3.	Odsetki od środków na rachunku bankowym ZFŚS		
	RAZEM		
II PLAN ROZCHODÓW			
Lp.	Rodzaj świadczenia socjalnego	Kwota w zł	
		Plan	Realizacja
1.	Dopłata do różnych form wypoczynku		
2.	Pomoc finansowa (zapomoga)		
3.	Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci		
4.	Okolicznościowa pomoc finansowa		
	RAZEM PLANOWANY ROZCHÓD		
6.	Rezerwa		
	RAZEM		

Ustala się następujące maksymalne wysokości świadczeń na rok:

1. Dopłata do różnych form wypoczynku: zł
2. Pomoc finansowa dla uprawnionych dzieci: Zł
3. Okolicznościowa pomoc finansowa: zł

Ustala się, w przypadku zapomogi z tytułu trudnej sytuacji materialno-życiowej, maksymalną wysokość średniomiesięcznego dochodu netto na osobę na rok w kwocie zł, stanowiącą% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Ustala się minimalną wysokość pomocy finansowej (zapomogi) w przypadku śmierci współmałżonka, dziecka lub rodzica na rok w kwocie zł.

Sporządził:

.....
(data i podpisy członków komisji socjalnej)

Uzgodniono z zakładową organizacją związkową działającą w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej w dniu

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego zakładowej organizacji związkowej działającej w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej)

Sporządzono w 2 egz.

Egz. Nr 1 Wydział Finansów KWP w Krakowie

Egz. Nr 2 Zespół Finansów i Zaopatrzenia KPP w Dąbrowie Tarnowskiej

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

.....
(dane kontaktowe, np. nr telefonu)

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
ZA POŚREDNICTWEM
PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

**OŚWIADCZENIE
O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ
NA ROK**

I. Oświadczam, że¹:

- ☐ jestem pracownikiem
(komórka/jednostka organizacyjna)
- ☐ jestem emerytem/rencistą², dla którego KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostki podległe przed przejściem na emeryturę/rentę były ostatnim miejscem zatrudnienia i nie podejmowałem/am pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę powodującej zawieszenie prawa do pobierania emerytury/renty oraz w chwili starania się o świadczenie nie pozostaję w stosunku pracy w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostkach podległych
- ☐ jestem osobą uprawnioną (podać zgodnie z § 5 ust. 3 Regulaminu ZFŚS)

II. Oświadczam, że¹:

- ☐ tworzę samodzielne gospodarstwo domowe
- ☐ wspólnie zamieszkuję i utrzymuję się z niżej wymienionymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa/ wnioskodawca	Data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły/uczelni (jeżeli dotyczy)	Stopień niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)

¹ zaznaczyć jedno pole ☒

² niepotrzebne skreślić

III. Oświadczam, że:

Łączne dochody netto uzyskane w kraju i za granicą za rok podatkowy osób
we wspólnym gospodarstwie domowym wynoszą:³
Średniomiesięczny dochód netto na osobę wynosi:⁴

IV. Dodatkowe informacje istotnie wpływające na moją sytuację socjalną:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków wynikających z podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym odpowiedzialności karnoprawnej.

Zobowiązuję się na wezwanie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej do dostarczenia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawioną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, w celu przyznawania świadczeń z Funduszu i ustalania ich wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych KPP w Dąbrowie Tarnowskiej i jednostek podległych, zawartą w załączniku nr 7 Regulaminu ZFŚS.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Jeśli Oświadczenie zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych można je podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do Oświadczenia

³ obliczony zgodnie z zasadami § 7 ust. 2 – 5 Regulaminu ZFŚS

⁴ obliczony zgodnie z zasadami § 7 ust. 6 Regulaminu ZFŚS

[illegible]

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Dąbrowa Tarnowska, dnia

.....
O Ś W I A D C Z E N I E

Świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 oraz art. 286 Kodeksy karnego oświadczam, że w roku wykorzystałem/am* urlop wypoczynkowy w łącznym wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych w jednej części (w częściach)*, w następujących terminach:

od dnia do dnia

od dnia do dnia

od dnia do dnia

od dnia do dnia

niniejsze oświadczenie składane jest dla potrzeb Komisji Socjalnej w celu określenia przyznania dopłaty do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

* *niepotrzebne skreślić*

.....
data i podpis składającego oświadczenie

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej KPP w Dąbrowie Tarnowskiej)

V. Oświadczam, że jestem świadomy/a skutków wynikających z podania nieprawdy lub zatajenia prawdy, w tym odpowiedzialności karnoprawnej.

Zobowiązuję się na wezwanie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej do dostarczenia do wglądu dokumentów potwierdzających przedstawioną sytuację życiową, rodzinną i materialną.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dotyczących mnie danych osobowych, w tym danych osobowych dotyczących zdrowia, w celu przyznania świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze świadczeń z Funduszu, zawartą w załączniku nr 7 Regulaminu ZFŚS.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik socjalny:

Średniomiesięczny dochód netto na osobę wynosi:

Ilość osób w gospodarstwie domowym:

Uwagi:

.....
(data i podpis pracownika socjalnego)

.....
(data i podpisy członków komisji socjalnej)

Stanowisko zakładowej organizacji związkowej dot. przyznania lub odmowy świadczenia:

Proponujemy przyznać świadczenie w wysokości:³

Proponujemy nie przyznawać świadczenia. Uzasadnienie^{2,3}:

.....
(data/pieczęć i podpis przewodniczącego zakładowej organizacji związkowej działającej w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej)

Decyzja Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej:

Przyznaję świadczenie w wysokości:³

(słownie):

Nie przyznaję świadczenia. Uzasadnienie^{2,3}:

.....
(data/pieczęć i podpis Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej lub osoby przez niego upoważnionej)

Jeśli Wniosek zawiera zbyt mało miejsca na wpisanie danych można je podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do Wniosku

² stosuje się w przypadku sporządzenia uzasadnienia

³ niepotrzebne skreślić

..... dnia r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

Komisja do spraw gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych,
na posiedzeniu w dniu
w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

dokonała analizy złożonych wniosków o świadczenia socjalne

Proponuje przyznanie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.
5.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH KPP W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), Administrator danych osobowych informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej – adres: ul. Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, tel. 47 8322 210.
2. W Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policja.gov.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. B. Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, z dopiskiem na kopercie „IOD”.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przyznawania świadczeń z Funduszu i ustalania ich wysokości oraz właściwego gospodarowania środkami Funduszu. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i b RODO, a także na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. z dnia 26 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 288).
3. Podanie danych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, a także dla celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych przez Administratora danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, żądania sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.