

# KOMENDA POWIATOWA POLICJI

w Dąbrowie Tarnowskiej  
DAS II-6/2025

## ZARZĄDZENIE Nr 1/2025

Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 20 lutego 2025 roku

*w sprawie wprowadzenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w Komisariacie Policji w Szczucinie.*

Na podstawie art. 6f ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku *o Policji* (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 145 ze zm.) oraz art. 33 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. *o ochronie sygnalistów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), postanawiam, co następuje:

### § 1

Wprowadzam procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz Komisariacie Policji w Szczucinie – zwaną dalej „procedurą”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 roku.

### § 3

Określonym w Procedurze "Pełnomocnikiem ds. naruszeń prawa" w KPP w Dąbrowie Tarnowskiej wyznaczam funkcjonariusza Policji zajmującego stanowisko Naczelnika Wydziału Kryminalnego.

### § 4

1. Z niniejszym zarządzeniem zapoznają się wszyscy pracownicy i policjanci zatrudnieni/pełniący służbę w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w Komisariacie Policji w Szczucinie.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1 dotyczy także osób delegowanych z innych jednostek organizacyjnych do pełnia służby/świadczenia pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w Komisariacie Policji w Szczucinie.
3. Osoby, o których mowa w pkt 1 i 2, fakt zapoznania się z procedurą, w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie Zarządzenia, potwierdzają na karcie zapoznania prowadzonej w każdej z wymienionych komórek Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej i Komisariacie Policji w Szczucinie.

4. Karta zapoznania funkcjonariuszy i pracowników podległych bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, prowadzona jest w Zespole ds. Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej i następnie przekazywana jest do sekretariatu głównego komendy.

§ 4

Osobie ubiegającej się o pracę lub kandydatowi do pełnienia służby, informację o procedurze, przekazuje wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub czynności poprzedzających zawarcie umowy, ekspert Zespołu ds. Kadr i Szkolenia lub wyznaczona przez niego osoba.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 lutego 2025 roku.

p.o. KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
5.  
mł. insp. dr Bogumił Jedynak

## Uzasadnienie

W dniu 14 czerwca 2024 r. Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił ustawę *o ochronie sygnalistów*, która została ogłoszona w Dzienniku Ustaw w dniu 24 czerwca 2024 r. Przepisy w zakresie odnoszącym się do obowiązku wdrożenia procedury wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia ustawy tj. z dniem 25 grudnia 2024 r.

Wprowadzenie niniejszej procedury stanowi realizację dyspozycji art. 33 ustawy, obligujący organ publiczny do ustalenia procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.

**Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w Komisariacie Policji w Szczucinie**

**Rozdział I**

**Przepisy wstępne**

**§ 1**

Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych (zwana dalej procedurą) stanowi realizację obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928 – zwana dalej ustawą o sygnalistach) i służy do zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu tej ustawy oraz podejmowania działań następczych w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz w Komisariacie Policji w Szczucinie.

**§ 2**

Celem procedury jest ukształtowanie efektywnego i jednolitego systemu przyjmowania informacji o naruszeniach prawa, poprzez stworzenie bezpiecznych kanałów zgłoszeniowych, zapobiegających podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.

**§ 3**

Procedura ma zastosowanie do naruszeń prawa określonych w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz zgłaszanych lub ujawnianych naruszeń prawa w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

**§ 4**

Niniejsza procedura stanowi realizację postanowień określonych w art. 33 ustawy o ochronie sygnalistów. Do pozostałych kwestii nie objętych niniejszą procedurą mają zastosowanie inne przepisy ustawy.

## Rozdział 2

### Komórka odpowiedzialna za procedowanie zgłoszeń

#### § 5

1. Do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, informowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych, a także do prowadzenia Rejestru zgłoszeń zewnętrznych, wyznacza się Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, który posiada stosowne upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Nadzór nad czynnościami realizowanymi przez osoby, o których mowa w ust. 1, sprawuje Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, który po wpływie zgłoszenia do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej wyznacza osobę odpowiedzialną za dalsze procedowanie zgłoszenia z listy osób ujętych w decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej dotyczącej prowadzenia postępowań skargowych. Osoba ta podejmuje realizację czynności po uzyskaniu stosownego upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej do prowadzenia w danej sprawie działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego.
3. W zależności od merytorycznego przedmiotu zgłoszenia, Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, na wniosek funkcjonariusza wyznaczonego do prowadzenia postępowań zgodnie z **§ 5 pkt. 2 niniejszej procedury** może upoważnić inne osoby z Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej do uczestniczenia w procesie weryfikacji zgłoszenia lub w procesie działań następczych.
4. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej zobowiązany jest wyłączyć funkcjonariusza, o którym mowa w **§ 5 pkt. 2 niniejszej procedury** z weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności w danej sprawie.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszenia prawa przez funkcjonariuszy, o którym mowa **§ 5 pkt. 2 niniejszej procedury**, zgłoszenie składa się bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej – w sposób określony w § 7 ust. 7 procedury.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5, Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej wyznacza Naczelnika Wydziału Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, upoważnionego do podejmowania działań następczych, włączając

w to weryfikację zgłoszenia zewnętrznego i dalszą komunikację ze zgłaszającym/sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu/sygnaliście informacji zwrotnej oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych.

7. Odnośnie osób, o których mowa w ust. 1-3, 6 wprowadza się wzór upoważnienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

### **Rozdział 3**

#### **Sposoby przekazywania zgłoszeń**

##### **§ 6**

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

2. Zgłoszenia zewnętrzne, które są anonimowe, nie będą rozpatrywane według niniejszej procedury.

##### **§ 7**

1. Sposoby przekazywania zgłoszeń zewnętrznych obejmują możliwość dokonywania zgłoszeń ustnie (za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej lub podczas bezpośredniego spotkania) lub pisemnie (w postaci papierowej lub elektronicznej).

2. Zgłoszenie powinno zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu sprawy oraz co najmniej następujące informacje: dane jednoznacznie identyfikujące sygnalistę, datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa, wskazanie kontekstu związanego z pracą/służbą, opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa, wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa, wskazanie wszystkich dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia, wskazanie adresu do kontaktu. Przykładowy wzór formularza określono w Załączniku Nr 2 do niniejszej procedury.

3. Zgłoszenie ustne, za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej pod numerem telefonu: +48 47 8322204 (możliwości rozmowy z Pełnomocnika ds. naruszeń prawa), są przyjmowane w dniach roboczych w godzinach 7:30 do godziny 15:30. Zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu, odtwarzającego dokładny przebieg rozmowy, sporządzonego przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przed jego podpisaniem. Sposób dokonania sprawdzenia ustalony zostanie w trakcie rozmowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

4. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W trosce o zachowanie poufności tożsamości sygnalisty, spotkanie takie organizowane jest po uprzednim wyznaczeniu jego terminu. Wyznaczenie terminu spotkania jest możliwe poprzez skorzystanie z dedykowanego numeru telefonu: +48 47 8322204 (w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30). Podczas spotkania, za zgodą sygnalisty, zgłoszenie dokumentowane jest w formie protokołu odtwarzającego dokładny przebieg spotkania, sporządzanego przez osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przed jego podpisaniem. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej procedury.

5. O przyjęciu wniosku, o którym mowa ust. 4, osoba go odbierająca informuje niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

6. Zgłoszenie pisemne w postaci papierowej może być dokonane poprzez:

- 1) wysłanie go na adres: Komenda Powiatowa Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”**;
- 2) doręczenie go osobiście do oficera dyżurnego KPP Dąbrowie Tarnowskiej lub sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, w zamkniętej kopercie z dopiskiem jak w pkt 1.

7. Zgłoszenie pisemne może być dokonane poprzez wysłanie wypełnionego formularza, który stanowi Załącznik nr 2 niniejszej procedury i przesłanie go na adres e-mail: [zgloszeniezewnetrzne@dabrowa-tarnowska.policja.gov.pl](mailto:zgloszeniezewnetrzne@dabrowa-tarnowska.policja.gov.pl).

8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 i 7 powinno spełniać warunki określone w ust. 2.

9. Koperta z dopiskiem, o którym mowa w ust. 6 może być otwierana wyłącznie przez Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej lub przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

## § 8

Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, nie podlegają rejestrowaniu w sposób określony w obowiązującej w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej Instrukcji kancelaryjnej.

## § 9

W celu skutecznego podjęcia działań następczych, a także przekazania informacji zwrotnej, jak również poinformowania sygnalisty, iż w wyniku wstępnej weryfikacji zgłoszenia przekazano je do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu ani nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, nie będzie realizowany obowiązek: informowania sygnalisty o przekazaniu albo odstąpieniu od przekazania zgłoszenia do organu właściwego do podejmowania działań następczych, potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wydania zaświadczenia potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście, informowania sygnalisty o podjęciu działań następczych oraz udzielania informacji zwrotnej w kolejnych etapach procedowania zgłoszenia.

## Rozdział 4

### Poufność informacji

## § 10

Osoby upoważnione, o których mowa w Rozdziale 2 niniejszej procedury, w zakresie przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do uniemożliwienia uzyskania dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Zachowanie tajemnicy (w zakresie informacji i danych osobowych, uzyskanych w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych) obowiązuje osoby upoważnione także po ustaniu ich stosunku pracy/służby lub innego stosunku prawnego. Obowiązek ten dotyczy także osób, które odpowiadają za przyjęcie oraz ekspedycję poczty.

## § 11

Na każdym etapie procedowania zgłoszenia osoby do tego upoważnione posługują się jedynie numerem sprawy/zgłoszenia.

## § 12

1. Dane sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu osobom nieupoważnionym, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
2. Dyspozycji ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie danych sygnalisty jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w związku postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne, postępowaniami



przygotowawczymi lub sądowymi, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

### § 13

W przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez osobę nieposiadającą upoważnienia Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w tym zakresie, osoba ta zobowiązana jest do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, a także treści zgłoszenia,
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia zewnętrznego w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„zgłoszenie zewnętrzne – do rąk własnych osoby upoważnionej, nie otwierać w sekretariacie”**; bezpośrednio do sekretariatu Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, bez udziału innych osób.

### § 14

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera Załącznik Nr 4 do niniejszej procedury.

### § 15

Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób, których dane zostały wskazane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zawiera Załącznik Nr 5 do niniejszej procedury.

## Rozdział 5

### Wstępna weryfikacja zgłoszenia

### § 16

1. Wstępna weryfikacja zgłoszenia, które wpłynęło do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej za pośrednictwem kanałów komunikacji wskazanych w Rozdziale 3 niniejszej procedury, polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, a jeżeli nie należy - na ustaleniu organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, a także czy zgłoszenie zostało dokonane przez osobę, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów oraz czy nie zachodzą okoliczności wykluczające dalsze procedowanie zgłoszenia, o których mowa w art. 5 ust. 1-3 ustawy o ochronie

sygnalistów, oraz czy zgłoszenie nie dotyczy sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę, a nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem.

2. W przypadku stwierdzenia w toku wstępnej weryfikacji negatywnych przesłanek, o których mowa w ust. 1, brak jest podstaw do prowadzenia działań następczych.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informuje się sygnalistę o braku podstaw do dalszego procedowania zgłoszenia w trybie ustawy o ochronie sygnalistów albo o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, jeżeli nie dotyczy ono informacji o naruszeniu prawa.

4. W przypadku kolejnych zgłoszeń dotyczących tej samej sprawy organ może pozostawić je bez rozpoznania i bez przekazywania informacji zwrotnej.

5. W przypadku ustalenia, że organem publicznym właściwym do podjęcia działań następczych nie jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia zewnętrznego, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej przekazuje zgłoszenie do właściwego organu w sposób zapewniający ochronę poufności zgłoszenia oraz informuje o tym sygnalistę, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

## § 17

1. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub wystąpiły uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności i tożsamości sygnalisty, a także w przypadku gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5 ust. 5 niniejszej procedury, Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, w terminie 7 dni od dnia wpływu do Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej zgłoszenia zewnętrznego, potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub wystąpiły uzasadnione podstawy by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności i tożsamości sygnalisty, a także w przypadku gdy sygnalista nie podał adresu do kontaktu.

3. Wzór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej procedury.

## **§ 18**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5 ust. 5 procedury na żądanie sygnalisty Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach Rozdziału 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

2. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

## **Rozdział 6**

### **Działania następcze**

## **§ 19**

1. Zasadniczym celem działań następczych jest ocena prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym oraz przeciwdziałanie naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia.

2. W toku realizacji działań następczych wszystkie osoby je realizujące mają obowiązek podejmowania czynności z zachowaniem należytej staranności.

3. Działania następcze realizowane są w szczególności przez działania o których mowa w art. 2 ustawy o ochronie sygnalistów.

4. W ramach działań następczych istnieje m. in. możliwość:

- 1) występowania do sygnalisty/osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu – zwłaszcza, jeśli treści zawarte w danym zgłoszeniu nie pozwalają w pełni na realizację celów działań następczych,
- 2) pozyskiwania kopii dokumentów dotyczących badanego naruszenia – z poszanowaniem przepisów prawa regulujących kwestię dostępu do dokumentacji procedowanej w określonym trybie postępowania,
- 3) odbierania wyjaśnień od osób dysponujących wiedzą w przedmiocie badanego naruszenia, w celu zgromadzenia dodatkowych informacji.

5. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przekazaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przekazanie może zagrozić ochronie poufności tożsamości sygnalisty, odstępuje się od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

6. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej przekazuje sygnaliście informację zwrotną na temat podjętych działań następczych w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach organ publiczny przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego.

7. Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

8. Zakończenie postępowania wyjaśniającego dokumentuje się *sprawozdaniem* przedkładanym do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, zawierającym w szczególności informacje o:

- 1) przebiegu realizowanych czynności i ich wyniku,
- 2) rekomendacjach w zakresie środków naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa, bądź dalszego nadania biegu sprawie m. in. poprzez wskazanie, że wskutek działań następczych stwierdzono, iż informacja objęta zgłoszeniem winna być procedowana w trybie przepisów odrębnych.

## **Rozdział 7**

### **Rejestr zgłoszeń zewnętrznych**

#### **§ 20**

1. Zgłoszenie zewnętrzne podlega zarejestrowaniu w *Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych*, prowadzonym odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Wzór *Rejestru zgłoszeń zewnętrznych* stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej procedury.

2. *Rejestr zgłoszeń zewnętrznych* prowadzi Pełnomocnik ds. naruszeń prawa Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

3. Wpisu do *Rejestru zgłoszeń zewnętrznych* dokonuje Pełnomocnik ds. naruszeń prawa lub inna osoba wyznaczona przez komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, osoba wyznaczona, posiadająca stosowne upoważnienie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej. Rejestr ten przechowywany jest w pomieszczeniu służbowym Naczelnika Wydziału

Kryminalnego Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej w zabezpieczonej przed dostępem osób postronnych szafie zamykanej na klucz, a na czas jego nieobecności – w pomieszczeniu Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej. Nadzór nad czynnościami związanymi z prowadzeniem i przechowywaniem rejestru sprawuje Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

4. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **Rozdział 8**

### **Obowiązki sprawozdawcze**

#### **§ 21**

1. Za każdy rok kalendarzowy Pełnomocnik ds. naruszeń prawa Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej sporządza zbiorcze *Sprawozdanie* zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych,
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań,
- 3) szacunkową wysokość szkód majątkowych, jeżeli zostały stwierdzone, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego - o ile KPP w Dąbrowie Tarnowskiej posiada te dane.

2. Dane statystyczne, o których mowa w ust. 1, nie obejmują danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną.

3. Zbiorcze *Sprawozdanie*, o którym mowa w ust. 1 sporządzane jest w oparciu o dane dotyczące zgłoszeń zewnętrznych pozostających we właściwości Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się w oparciu o wzór wskazany w treści art. 47 ust. 5 ustawy o ochronie sygnalistów.

## **Rozdział 9**

### **Przegląd procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych**

#### **§ 22**

1. Funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, zgodnie z **§ 5 pkt. 2 niniejszej procedury**, co najmniej raz na trzy lata dokonują przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. W przypadku ujawnienia w toku przeglądu, o którym mowa w ust. 1, przypadków skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w procedurze dokonywania zgłoszeń zewnętrznych, osoby prowadzące przegląd informują o tym niezwłocznie Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej, który podejmuje ostateczną decyzję w tym zakresie. W przypadku podjęcia przez Komendanta Powiatowego Policji w Dąbrowie Tarnowskiej decyzji o konieczności dokonania zmian w obowiązującej procedurze dokonywania zgłoszeń zewnętrznych funkcjonariusze zgodnie z **§ 5 pkt. 2 niniejszej procedury** Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej niezwłocznie podejmują działania zmierzające do nowelizacji tej procedury.

3. Działania określone w ust. 2 winny być również inicjowane poza trybem przeglądu procedury zgłoszeń zewnętrznych, w sytuacji ujawnienia lub zdiagnozowania przypadków skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w tej procedurze.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 23**

Administratorem w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

#### **§ 24**

Procedura zgłoszeń zewnętrznych wchodzi w życie z dniem 24.02.2025 r.



Dąbrowa Tarnowska, dnia..... r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

**UPOWAŻNIENIE  
DO ROZPATRYWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH I PODEJMOWANIA  
DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH ZWIĄZANYCH Z TYMI ZGŁOSZENIAMI ZEWNĘTRZNYMI**

**Osoba upoważniona:** .....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko upoważnianego)

**Zakres upoważnienia:**

- Upoważniam Panią/a do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania, rozpatrywania, opiniowania, wyjaśniania zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do administratora od sygnalistów.
- Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach przekazywanych przez sygnalistów w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń od sygnalistów.
- Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez administratora.
- Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności.

**Kategorie danych osobowych:**

Upoważniony uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:

- 1) zwykle dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez sygnalistę, dotyczące sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu,
  - 2) inne dane osobowe podane przez sygnalistę, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykle dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne,
- podawane w szczególności w zgłoszeniu sygnalisty, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających, formularzu zgody na ujawnienie tożsamości sygnalisty.

**Kategorie osób, których dane dotyczą:**

- 1) sygnalista;
- 2) osoba, która pomagała sygnaliście w dokonywaniu zgłoszenia;
- 3) osoba, której dotyczy zgłoszenie;
- 4) osoba trzecia wskazana w zgłoszeniu.

**Czas obowiązywania upoważnienia:**

Upoważnienie wygasa z chwilą zaprzestania wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń sygnalistów, o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

.....  
(pieczętka i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Data nadania upoważnienia: .....

Numer upoważnienia: .....

***Oświadczenia osoby upoważnionej:***

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie obowiązującymi u Administratora i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskałam/em lub uzyskam w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonuję lub będę wykonywać te zadania.
- Zobowiązuję się do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie udzielonego upoważnienia.
- Rozumiem, że nadane mi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wygasa automatycznie z chwilą zaprzestania pełnienia przeze mnie funkcji związanej z przetwarzaniem danych osobowych (chyba, że upoważnienie zostanie wcześniej odwołane).

Data i podpis osoby upoważnionej: .....



## Formularz zgłoszenia

Data sporządzenia:.....

**Dane osoby zgłaszającej:**

Imię i nazwisko.....

imię ojca.....

data i miejsce urodzenia:.....

Dane kontaktowe:

adres zamieszkania/do korespondencji (ewentualnie adres e-mail).....

numer telefonu kontaktowego.....

**Jakiego obszaru naruszenia prawa dotyczy Twoje zgłoszenie?**

- działania o charakterze korupcyjnym,
- działania z zakresu zamówień publicznych,
- działania z zakresu ochrony prywatności i danych osobowych, bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
- inne.....

**Treść zgłoszenia:**

*Opis szczegółowy podejrzenia naruszenia prawa oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą:*

- Data i miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub data i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
  - Opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwości wystąpienia naruszenia prawa,
  - Podmiot, którego dotyczy zgłoszenie,
    - Wskazanie kontekstu związanego z pracą,
  - Wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
  - Wskazanie wszystkich dowodów i informacji, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia,
  - Wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego,
  - Informacja o powiadomieniu innych organów, instytucji, osób w tej sprawie? (np. osoby w KPP, media, inne),
  - Opis skutków jakie spowodowały lub mogą spowodować wskazane w zgłoszeniu naruszenia prawa.
- .....

data i czytelny podpis  
osoby dokonującej zgłoszenia

### **Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych sygnalisty**

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl](mailto:iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.)- RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń dot. naruszeń prawa, w związku z podjęciem działań następczych oraz prowadzeniem dokumentacji co wynika z przepisów cyt. ustawy.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
5. W szczególnych przypadkach, może dojść do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych, odbiorcami tych danych mogą być organy publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia.
10. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich  
Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany. Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail [biurorzecznika@brpo.gov.pl](mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl), Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.

**Komenda Powiatowa Policji  
w Dąbrowie Tarnowskiej**

Pełnomocnik ds. naruszeń prawa  
Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO**

<b><u>Prowadzący czynności:</u></b>	
Imię i nazwisko (stopień bądź stanowisko) .....	
Data i miejsce sporządzenia protokołu ..... ..... .....	
<b><u>Dane kontaktowe Sygnalisty:</u></b>	
Imię i nazwisko.....	
E-mail: .....	
Adres korespondencyjny: .....	
Inne: .....	
<i>(Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”)</i>	
<input type="checkbox"/>	pracownik
<input type="checkbox"/>	pracownik tymczasowy
<input type="checkbox"/>	osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
<input type="checkbox"/>	przedsiębiorca
<input type="checkbox"/>	prokurent
<input type="checkbox"/>	akcjonariusz lub wspólnik
<input type="checkbox"/>	członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
<input type="checkbox"/>	osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy
<input type="checkbox"/>	stażysta

<input type="checkbox"/>	wolontariusz
<input type="checkbox"/>	praktykant
<input type="checkbox"/>	funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1121)
<input type="checkbox"/>	żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.)
<input type="checkbox"/>	osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy
<input type="checkbox"/>	osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz podmiotu prawnego

### 1. Rodzaj naruszenia prawa:

<b>Naruszenie prawa, które jest zgłaszane, dotyczy:</b>	
<i>(Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”; może to być jedno lub wiele pól w zależności od charakteru naruszenia prawa)</i>	
<input type="checkbox"/>	korupcji
<input type="checkbox"/>	zamówień publicznych
<input type="checkbox"/>	usług, produktów i rynków finansowych
<input type="checkbox"/>	przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
<input type="checkbox"/>	bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami
<input type="checkbox"/>	bezpieczeństwa transportu
<input type="checkbox"/>	ochrony środowiska
<input type="checkbox"/>	ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego
<input type="checkbox"/>	bezpieczeństwa żywności i pasz
<input type="checkbox"/>	zdrowia i dobrostanu zwierząt
<input type="checkbox"/>	zdrowia publicznego
<input type="checkbox"/>	ochrony konsumentów
<input type="checkbox"/>	ochrony prywatności i danych osobowych
<input type="checkbox"/>	bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych
<input type="checkbox"/>	interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz

	Unii Europejskiej
<input type="checkbox"/>	rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych
<input type="checkbox"/>	konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16
<input type="checkbox"/>	konfliktu interesów

## 2. Treść zgłoszenia, w tym opis przedmiotu naruszenia prawa:

Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- wskazanie czasu i miejsca naruszenia prawa,
- opis naruszenia prawa oraz wskazanie osób, których zgłoszenie dotyczy, sposób naruszenia, np. niedopełnienie obowiązków, przekroczenie uprawnień, jakich przepisów prawa naruszenie dotyczy (przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne, standardy, wytyczne),
- inne istotne dla sprawy informacje.

Pole do wypełnienia:

## 3. Osoby zaangażowane w naruszenie (jeśli są znane):

Lp.	Imię, nazwisko, jednostka, stanowisko służbowe

## 4. Czy były podejmowane wcześniej jakieś działania w tej sprawie?:

(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)

<b>TAK</b>	<input type="checkbox"/>
<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>

W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać kiedy, komu i w jakiej formie to naruszenie prawa było zgłoszone:

Pole do wypełnienia:

W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać, czy otrzymana została odpowiedź na to zgłoszenie:

*(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, prosimy o wskazanie, jaka odpowiedź została udzielona:

*Pole do wypełnienia:*

#### **5. Czy spodziewa się Pan/Pani działań odwetowych, jeżeli tak, to jakich?**

*(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, prosimy o wskazanie, jakiego rodzaju działań odwetowych obawia się sygnalista:

*Pole do wypełnienia:*

#### **II. Załączniki**

*(Prosimy je wymienić i dołączyć do przekazywanego formularza):*

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa załącznika</i>

#### **IV. Oświadczenie zgłaszającego**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z moją wiedzą i zostały przedstawione w dobrej wierze. Kwituję przyjęcia pouczenia RODO i pouczenia o prawach i obowiązkach sygnalisty.

### Oświadczenia osoby dokonującej zgłoszenie\*:

1. W przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego sygnalista niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia, **chyba że sygnalista wyraźnie wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie** lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty<sup>1</sup>.  
 proszę o nieprzekazywanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego
2.  
 zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych dotyczącą dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa

\* należy postawić znak „X” w odpowiednim polu

---

<sup>1</sup> Art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM NARUSZENIA PRAWA W KPP W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ**

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl](mailto:iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) - RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz.928) w celu realizacji obowiązku prawnego związanego z przyjmowaniem zgłoszeń dot. naruszeń prawa, w związku z podjęciem działań następczych oraz prowadzeniem dokumentacji co wynika z przepisów cyt. ustawy.
4. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem.
5. W szczególnych przypadkach, może dojść do udostępnienia Pani/Pana danych osobowych, odbiorcami tych danych mogą być organy publiczne lub inne podmioty uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze albo po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do procedowania zgłoszenia.
10. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany. Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail [biurorzecznika@brpo.gov.pl](mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl), Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa. Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB WSKAZANYCH W ZGŁOSZENIU NARUSZENIA PRAWA

W związku z otrzymanym zgłoszeniem naruszenia przepisów prawa, wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – dalej RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Dąbrowie Tarnowskiej z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 4, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

2. Może Pan/i kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl](mailto:iod.kpp@dabrowa-tarnowska.policji.gov.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

- prowadzenia dokumentacji w oparciu o obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy o ochronie Sygnalistów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) – RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928)

4. Pani/Pana dane osobowe zostały podane w związku ze zgłoszeniem naruszenia.

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem, że przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych. Przepisu nie stosuje się chyba, że sygnalista nie spełnia warunków wskazanych w art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) albo wyraził zgodę na takie przekazanie.

Posiada Pani/Pan prawo sprostowania danych osobowych, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO, adres do korespondencji: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane nie będą udostępniane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Kontakt do Rzecznika Praw Obywatelskich

Do Rzecznika Praw Obywatelskich może się zgłosić każdy, kto uważa, że państwo naruszyło jego prawa, że jest nierówno traktowany.

Informacyjna linia obywatelska: 800 676 676, e-mail [biurorzecznika@brpo.gov.pl](mailto:biurorzecznika@brpo.gov.pl),

Adres korespondencyjny: Biuro RPO, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa.

Istnieje także możliwość przekazania zgłoszenia w języku migowym, anonimowo poprzez formularz kontaktowy na stronie lub osobiście w jednym z oddziałów.



Komenda Powiatowa Policji  
w Dąbrowie Tarnowskiej

.....  
[Miejscowość, data]

.....  
.....  
.....  
.....  
[Imię i nazwisko sygnalisty, adres sygnalisty]

**Szanowny Panie / Szanowna Pani,**

Po przeanalizowaniu Pana/Pani zgłoszenia dotyczącego naruszeń prawa, informujemy, że:

a) Zgłoszenie spełnia wymagania ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury zgłoszeń zewnętrznych i zostało przyjęte do rozpatrzenia. Numer zgłoszenia: .....  
Pana/Pani zgłoszenie będzie rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b) Zgłoszenie nie spełnia wymagań ustawy o ochronie sygnalistów oraz procedury zgłoszeń zewnętrznych i podlega rozpatrzeniu w odrębnym trybie. W związku z tym, zgłoszenie zostało przekazane do ..... [właściwa jednostka/organ], celem dalszego rozpatrzenia. Informujemy, że zgłoszenie będzie tam rozpatrywane zgodnie z przepisami prawa właściwymi dla tej jednostki/organizacji.

c) Zgłoszenie nie spełnia wymagań ustawy o ochronie sygnalistów oraz nie podlega rozpatrzeniu w ramach procedury ochrony sygnalistów. W celu zachowania ochrony poufności Pana/Pani tożsamości, nie przekazaliśmy zgłoszenia do innych podmiotów ani organów samodzielnie. Decyzję o dalszym postępowaniu pozostawiamy Panu/Pani. Może Pan/Pani podjąć decyzję o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego organu we własnym zakresie.

**Pouczenie:**

Niniejsza informacja nie wpływa na dopuszczalność wniesienia środka prawnego w trybie odrębnym, nie wpływa również na bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub zakończenia innego postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z Pełnomocnikiem ds. naruszeń prawa Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej.

.....  
/podpis/

**Uwagi dotyczące pisma:**

- **Opcja a)** stosowana jest, gdy zgłoszenie spełnia wymagania ustawy i procedur zewnętrznych, co umożliwi jego formalne rozpatrzenie w ramach ochrony sygnalistów. **Do informacji należy dołączyć dla sygnalisty pouczenie RODO oraz pouczenie o prawach i obowiązkach sygnalisty.**
- **Opcja b)** stosowana jest, gdy zgłoszenie nie kwalifikuje się do procedury ochrony sygnalistów, ale wymaga rozpatrzenia w innym trybie.
- **Opcja c)** stosowana jest, gdy zgłoszenie nie spełnia wymagań w żadnym trybie, a decyzja o dalszym postępowaniu pozostaje w gestii sygnalisty.

W piśmie należy pamiętać o poszanowaniu poufności i ochrony danych sygnalisty, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) oraz procedurą zewnętrzną dotyczącą zgłoszeń sygnalistów.



Komenda Powiatowa Policji  
w Dąbrowie Tarnowskiej

Dąbrowa Tarnowska, dnia ..... r.

Pan/Pani

.....

[imię i nazwisko]

[dane do kontaktu]

**ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE OCHRONĘ  
PRZYSŁUGUJĄCĄ SYGNALIŚCIE**

W związku ze zgłoszeniem dokonany przez Pana/Panią w dniu [data zgłoszenia], zarejestrowany pod numerem [numer zgłoszenia], potwierdzam, że od dnia dokonania zgłoszenia przysługuje Panu/Pani ochrona, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024.928, 2024.06.24).

Ochrona dotyczy zakazu podejmowania wobec Pana/Pani działań odwetowych w związku z dokonany zgłoszeniem, a także uzyskania innych środków ochrony prawnej, które przysługują Panu/Pani w związku z dokonany zgłoszeniem.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Rejestr zgłoszeń do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych  
w Komendzie Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej oraz Komisariacie Policji w Szczucinie  
**prowadzony przez Pełnomocnikiem ds. naruszeń prawa**  
**Komendy Powiatowej Policji w Dąbrowie Tarnowskiej za rok .....**

Numer zgłoszenia	Data dokonania zgłoszenia /data wpływu zgłoszenia zewnętrznego przesłanego zgodnie w właściwością	Dane osobowe sygnalisty	Adres do kontaktu sygnalisty	Przedmiot naruszenia prawa	Dane osobowe osoby, której dot. zgłoszenie	Wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, do którego zgłoszenie zostało przekazane oraz data przekazania	Data poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych	Informacja o wydanym zaświadczeniu potwierdzającego ochronę przysługującą sygnaliście	Informacja o podjętych działaniach następczych albo o niepodjęciu dalszych działań w przypadku, gdy w kolejnym zgłoszeniu zewnętrznym nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa	Szacunkowa szkoda majątkowa oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia	Data zakończenia sprawy	Osoba wyznaczona do prowadzenia działań następczych	Uwagi

\* niepotrzebne skreślić